



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เพื่อให้การการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยมีประสิทธิภาพเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ของคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

ข้อ ๖ สวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยเป็นไปตามที่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิเรียกร้องขอคณะอนุกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยตามความต้องการของสมาชิกได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๘ สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทยคือเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาล สมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้แก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการ รายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้ง การแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัด สวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้ วันและเวลาและวิธีการประชุม เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนด และจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ สมาชิกที่มาประชุม ต้องมีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงถือว่าครบองค์ประชุมและสามารถดำเนินการประชุมได้

#### หมวด ๒

#### การเงินการบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย เรียกว่า "กองทุน สวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย"

ข้อ ๑๑ กองทุนสวัสดิการประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ
- (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)
- (๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ ในการควบคุม ดูแลการเงิน การ จ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจน การทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ ตามที่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระ ยุพราชนครไทยไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ให้ทำหน้าที่รับเงินต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือ

ผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๗ ให้ประธานหรือกรรมการของคณะอนุกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่งที่ประธานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช นครไทย

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ประธานหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือใบถอนเงินของธนาคาร เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่ส่งจ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๒๐ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียามมือชื่อของผู้ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญกษาปณ์รับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากลและจัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือน เสนอคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง ตามปีปฏิทินแล้วจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธานหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการหรือบุคคลที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการสอบบัญชีแก่คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และคณะอนุกรรมการสวัสดิการจะนำส่งสำเนาผลการสอบบัญชีพร้อมรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้น ให้แก่คณะอนุกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป พร้อมกันนั้น คณะกรรมการสวัสดิการจะประชาสัมพันธ์ผลดังกล่าวให้สมาชิกทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๔ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๓

การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๒๕ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) - ผู้พ้นจาก...

- (๑) - ผู้พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
- ย้ายงานอายุงาน ๑ - ๔ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๑,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๕ - ๙ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๒,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๑๐ - ๑๙ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๒๐ - ๓๐ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๓๐ ปี ขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้เจ็บป่วยและผู้คลอดบุตร ซึ่งเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาล ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ครั้งละ ๓๐๐ บาท ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อปี หรือตามดุลยพินิจผู้อำนวยการ

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ได้ถึงแก่กรรม ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ให้จัดซื้อพวงหรีด หรือสิ่งของอื่น ตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพ และจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีก รายละ ๓,๐๐๐ บาท เงินถวายปัจจัย จำนวน ๕๐๐ บาท รวมถึง รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม

(๔) คู่สมรส บุตร ซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บิดาหรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิก ถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพ และให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพอีก รายละ ๑,๐๐๐ บาท เงินถวายปัจจัย จำนวน ๕๐๐ บาท รวมถึง รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม

(๕) ในกรณีบุคคลอื่นๆ เช่น คณะกรรมการมูลนิธิและครอบครัว หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ผู้นำชุมชน ถึงแก่กรรมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

(๖) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือตามความเหมาะสม

(๗) กรณีอื่นๆ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช นครไทย ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอต่อเลขานุการ โดยมีหลักฐานแสดงเหตุที่ควร จะได้รับการสงเคราะห์ตามกรณีนั้นๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก

การขอรับการสงเคราะห์ ให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอนับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์

ข้อ ๒๗ ให้เลขานุการพิจารณาความเห็นเสนอประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการให้การสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การให้การสงเคราะห์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ หรือประธานคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

ตำแหน่ง .....

---

หมายเหตุ : ร่างระเบียบฯ ฉบับนี้ เป็นเพียงการวางกรอบแนวทาง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยจะประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ได้ ต่อเมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช นครไทย และคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามอำนาจหน้าที่ ได้ทำการพิจารณาถ้อยแถลงระเบียบฉบับนี้ แล้วให้ความเห็นชอบเท่านั้น